

Développer les compétences des agents de services généraux



Fiche programme

PUBLIC :

- Agents d'entretien et agents technique
- Factotum - manutentionnaires
- Office managers
- Assistant/es services généraux
- Personnel des entreprises sous-traitantes

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux des métiers des services généraux en interne et en externe
- Organiser des prestations et des services
- Comprendre la relation client et les exigences du service
- S'assurer des connaissances nécessaires en termes de réglementation et de sécurité
- Maîtriser les bases de l'informatique de gestion

PREREQUIS :

- Connaissance des services généraux

PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Méthodes et outils adaptés à la modalité pédagogique : exposés dynamiques, échanges de pratiques, quiz, exercices, activités interactives, études de cas, ...
- Un QUIZ de validation des acquis de connaissances est réalisé en fin de formation

INTERVENANT(S) :

- Annie Roussey, Présidente de Perspectives, spécialisée dans les métiers de l'environnement de travail. Professionnelle associée à l'université Gustave Eiffel de Marne la vallée programme Management et Ingénierie du Patrimoine Immobilier
- SAFE – Association de préventeurs

ACCESSIBILITE :

Actions de formation réalisées en présentiel dans des locaux parisiens ou en intra dans les locaux de l'entreprise –

TARIF : 3 636€

DATES : Nous consulter DELAIS D'ACCES 1 à 3 mois

MODALITES D'INSCRIPTION :

Nous contacter au 06 07 06 90 56 ou annie.roussey@perspectives.dev

Durée : 5 jours / 35 heures

100% présentielle – Intra programme ou sur mesure possible - One to one nous consulter sur le tarif

Date de mise à jour de la fiche : DEC 2024

PROGRAMME :

Comprendre le rôle et les enjeux des métiers des services généraux

- Positionnement des services généraux dans l'entreprise
- Les parties prenantes attentes et besoin
- Enjeux économiques, sociaux, légaux, environnementaux

S'organiser pour performer

- Reconnaître les priorités : L'urgence – L'importance
- S'approprier les contrats des sous-traitants
- Planifier les interventions
- Suivre les activités – tableaux de bord et reporting

Connaître les éléments importants du bâtiment

- Les aspects légaux et réglementaires
- Les organes de sécurité
- Les points de vigilance
- Développement durable et RSE

Les travaux électriques 2 jours

- Formation théorique et pratique du BE Manœuvre avec passage de l'habilitation à la fin de la formation

Gérer les déménagements

- Compréhension des m² et des aménagements
- Normes d'aménagement
- PRAP : prévention des risques liés à

INDICATEURS DE RESULTATS :

Nouveau en cours de référencement